



1.) Fill in the missing word. Add the article in brackets.

Englisch	Deutsch	Englisch	Deutsch
1 _____	Ankunft (die)	6 _____	Gepäck (das)
2 _____	Vollpension (die)	7 _____	Zimmermädchen (das)
3 reception clerk	_____	8 departure	_____
4 wake-up-call	_____	9 _____	Reservierung (die)
5 _____	Hochsaison (die)	10 room service	_____

2.) Translate the following sentences into English.

Deutsch	Englisch
1 Ich suche ein schönes Hotel.	<b>I'm look...</b> _____
2 Ich bleibe für 3 Nächte in einem 5-Sterne-Hotel in New York.	_____
3 Das Hotel hat mehrere Etagen.	_____
4 Der Rezeptionist im Grandhotel ist sehr freundlich.	_____
5 Der Empfangsbereich ist ziemlich beeindruckend.	_____
6 Das Hotel, wo ich war, ist empfehlenswert.	_____
7 Herr Alda muss nach 3 Tagen abreisen.	_____
8 Das Zimmermädchen hat das Frühstück auf das Zimmer gebracht.	_____
9 Unser Zimmer hatte Fernseher, Klimaanlage und ein tolles Bad.	_____
10 Urlaub in der Hochsaison ist teurer als sonst.	_____



3.) Answer the questions at the end of the dialog.

### **Telefongespräch - Hotelreservierung**

Rezeptionist: Seagold Hotel. Guten Tag. Wie kann ich Ihnen helfen?

Gast: Ich suche ein schönes Hotel in Meeresnähe.

Rezeptionist: Da sind Sie bei uns genau richtig. Unser Hotel liegt direkt am Meer. Wann wollten Sie denn anreisen?

Gast: Samstag in zwei Wochen.

Rezeptionist: Kommen Sie hier beruflich oder privat?

Gast: Ich komme mit meiner Familie. Wir wollen Urlaub machen.

Rezeptionist: Das ist prima. Unser Hotel hat tolle Familienangebote.

Gast: Eine Frage, was kostet bei Ihnen das Doppelzimmer?

Rezeptionist: Das Doppelzimmer kostet bei uns 120 Euro. Jedes Zimmer hat Klimaanlage, Fernseher und Dusche oder Badewanne.

Gast: Super, dann nehmen wir das Zimmer mit Badewanne. Noch eine Frage. Gibt es auch Spielplätze für Kinder in der Nähe?

Rezeptionist: Ja, hinter dem Hotel ist ein Spielplatz. Könnte ich Ihren Name bitte haben?

Gast: Kölle.

Rezeptionist: Können Sie ihn bitte buchstabieren?

Gast: K Ö L L E

Rezeptionist: Danke für Ihre Reservierung. Auf Wiederhören.

Gast: Auf Wiederhören.



questions:

Welches Hotel hat Frau Kölle \_\_\_\_\_  
angerufen?

Wo soll das Hotel liegen? \_\_\_\_\_

Macht Frau Kölle eine Dienstreise \_\_\_\_\_  
oder einen Familienurlaub?

Welches Zimmer hat Frau Kölle \_\_\_\_\_  
genommen?

Kann man sehen, wann die Familie \_\_\_\_\_  
Urlaub machen will?

Was ist der Familie wichtig? \_\_\_\_\_

**Gespräch an der Rezeption – Check out**

Rezeptionist: Guten Morgen. Wie kann ich Ihnen helfen?

Gast: Guten Morgen. Wir möchten heute auschecken. Mein Name ist Kölle,  
Zimmer Nr. 18.

Rezeptionist: Einen Moment bitte.... Ich muss Ihre Rechnung noch ausdrucken. Darf  
ich fragen wie Ihr Aufenthalt war?

Gast: Sehr schön, wir haben ein paar schöne Tage verbracht. Das Zimmer  
war komfortabel, das Essen lecker und die Kinder hatten viel Spaß.  
Wir sind sehr zufrieden.

Rezeptionist: Das ist schön zu hören. Hier ist Ihre Rechnung Frau Kölle.

Gast: Akzeptieren Sie Reiseschecks?

Rezeptionist: Ja. Kann ich Ihren Ausweis haben?

Gast: Hier bitteschön.

Rezeptionist: Können Sie bitte hier unterschreiben?

Gast: Gerne.



Rezeptionist: Danke. Hier ist Ihre Quittung.

Gast: Das ist für Sie (*Frau Kölle gibt dem Rezeptionist etwas Trinkgeld*)

Rezeptionist: Oh, vielen Dank. Noch eine Sache brauche ich, den Schlüssel.

Gast: Oh ja, den hätte ich fast vergessen. Hier bitte.

Rezeptionist: Danke. Einen guten Weg nach Hause Familie Kölle. Auf Wiedersehen.

Gast: Danke. Auf Wiedersehen.

questions:

War Familie Kölle mit dem Hotel zufrieden? \_\_\_\_\_

Welches Zimmer hatten sie? \_\_\_\_\_

Zahlt Frau Kölle bar? \_\_\_\_\_

Hat Frau Kölle dem Rezeptionist Trinkgeld gegeben? \_\_\_\_\_

Was hat Frau Kölle fast völlig vergessen? \_\_\_\_\_

Ist das Hotel empfehlenswert? \_\_\_\_\_